

Récapitulatif des règles de ponctuation et de typographie.

	Usages	Exceptions	Exemples	Règle de présentation	Ce qu'on en dit
Point	Marquer la fin d'une phrase.	Les titres et les intertitres	<i>Un bon article est à la fois intéressant et optimisé.</i>	.(espace)mot	Sujet – verbe – complément – Point. Droit au but ! Clair, concis, précis : le point est votre ami...
Point d'interrogation	Signifier une question : soit en fin de phrase, soit entre parenthèse pour marquer le doute	En cas d'interrogation directe	<i>Avez vous terminé votre travail ?</i> <i>Il a traité 25 (?) sujets.</i> <i>Je me demande s'il a terminé son travail.</i>	(espace)?(espace)	Lorsque l'on rédige une question, on se doit d'y répondre 😊
Point d'exclamation	Signifier l'étonnement, l'admiration, la colère ou un ordre. Après une interjection	Pas de majuscule après le point d'exclamation en cas d'interjection	<i>Article très bien écrit !</i> <i>Hélas ! vous ne l'avez pas suffisamment optimisé.</i>	(espace)!(espace)	Point trop n'en faut !
Point de suspension	Marquer une hésitation Signifier une		<i>Il a...presque terminé</i> <i>Un article sur le voyage traite de la destination, des lieux à visiter,</i>	...(espace)mot	Un moyen efficace de jouer la proximité à utiliser avec parcimonie

	<p>énumération incomplète</p> <p>Symboliser une suite connue ou une complicité avec le lecteur</p> <p>Remplacer le symbole etc</p>		<p><i>des infos pratiques...</i></p> <p><i>Tout vient à point à qui...</i></p>		
Point virgule	<p>Dissocier plusieurs propositions de même nature</p> <p>Introduire un second groupe de mot débutant par un adverbe</p> <p>Dissocier les éléments d'une énumération</p>		<p><i>Les paragraphes expliquent ; les titres structurent.</i></p> <p><i>L'article est bien optimisé ; heureusement le client nous a communiqué les mots clés.</i></p> <p><i>Etapas de l'écriture web :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>se documenter ;</i> - <i>rédiger ;</i> - <i>relire.</i> 	(espace);(espace)mot	Très utile pour harmoniser une liste à puce
Deux points	<p>Introduire une explication, citation, discours ou énumération</p>	<p>L'usage est limité à une seule fois par phrase</p>	<p><i>Vous pouvez nous contacter sur : redactiweb.com, limi.fr et le blog de redactiweb</i></p>	(espace):(espace) mot	Un outil de précision, incontournable complément des listes à puces
Virgule	<p>Séparer les mots, groupe de mots similaires et propositions juxtaposées ou liées par une conjonction</p>	<p>Si les éléments sont déjà liés par l'usage des conjonctions : et, ou, ni (sauf si ceux ci sont répétés</p>	<p><i>Un sujet, un rédacteur, un peu de bon sens et le tour est joué.</i></p> <p><i>Un bon rédacteur maîtrise l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation.</i></p>	,(espace) mot	La virgule ! Essentielle à la bonne compréhension, indispensable respiration dans la phrase, garante du sens

	<p>de coordination.</p> <p>Accentuer un élément noté en début de phrase.</p> <p>Isoler un élément en apposition et qui complète l'information</p> <p>Symboliser un ordre chronologique dans l'action</p> <p>Après un lieu, si la date est précisée également</p>	<p>plus de 2 fois)</p> <p>Pas de virgule avant une parenthèse, un tiret ou un crochet</p>	<p><i>Un rédacteur aguerri n'oublie ni les virgules, ni les points, ni les guillemets.</i></p> <p><i>Son article terminé, le rédacteur pense toujours à le relire.</i></p> <p><i>Le rédacteur, content de son travail, mérite le repos.</i></p> <p><i>Je fais mes recherches, rédige, puis relis mon article.</i></p> <p><i>Paris, le 14 janvier 2013</i></p>		<p>de l'argumentation.</p> <p>Trop, trop, trop souvent mal placée, mal typographiée ou oubliée...</p>
Guillemets	<p>Introduire une citation ou un discours direct.</p> <p>Nuancer un propos, notifier un abus de langage ou l'usage d'un mot étranger.</p>		<p><i>« Si j'ai l'occasion, j'aimerais mieux mourir de mon vivant ! »</i> <i>Coluche</i></p> <p><i>Votre attitude est « borderline ».</i></p>	<p>(espace) «(espace)mot(e space)»(espace)</p>	<p>Pratique pour exprimer une idée qui manque de clarté</p>
Parenthèses	<p>Introduire une précision propre à l'un des éléments de la phrase</p> <p>Symboliser les</p>		<p><i>Ce monsieur a très bien travaillé (comme à chaque fois), c'est pourquoi il sera récompensé.</i></p> <p><i>Le ou les écrit (s) sont à livrer pour demain.</i></p>	<p>(espace)(mot)(espace)</p>	<p>A utiliser avec modération pour ne pas surcharger le texte</p>

	variantes de genre ou de nombre				
Crochets	Notifier une citation qui a été coupée				
Tirets / liste à puces	Signaler les différents éléments d'une énumération Chaque élément est suivi d'un point virgule, hormis le dernier accompagné d'un point.		<p><i>Un professionnel de la rédaction est :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>respectueux des délais ;</i> - <i>curieux ;</i> - <i>attentif à la qualité de ses écrits.</i> 	(espace)-(espace)mot	Les listes à puces facilitent la lecture, sous réserve que les éléments énumérés ne soient ni trop longs ni trop nombreux.
Majuscules	Il faut mettre une majuscule : <ul style="list-style-type: none"> - en début de phrase - aux noms propres - aux noms de fêtes - aux lieux, positions géographiques et noms d'habitants - au mot Saint, s'il s'agit d'une fête ou d'un lieu - aux noms déposés 	<p>Sauf s'il agit d'une direction ou d'un adjectif</p> <p>Saint : pas de majuscule s'il s'agit d'un personnage</p>	<p><i>Les écrits restent, les paroles s'envolent.</i></p> <p><i>Je connais une rédactrice nommée Sophie.</i></p> <p><i>A Noël, les cadeaux s'empilent sous le sapin.</i></p> <p><i>J'ai rendez vous rue Saint Paul à Paris. Celle ci tient son nom de l'apôtre saint Paul.</i></p> <p><i>L'agence éditoriale Limi a créé Redactiweb.</i></p>		La règle, c'est la règle !